

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Николо-Березовка
Краснокамского района Республики Башкортостан**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с.Николо-Березовка
Соломенникова О.Е.
« 01 » сентября 2025 г.

**План работы
школьной библиотеки
на 2025-2026 учебный год**

с.Николо-Березовка 2025г.

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 уч. год

I. Основные цели и задачи:

- Комплектование универсального фонда библиотеки учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях;
- Пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных и других учреждений и организаций;
- Осуществление размещения, организации и сохранности документов;
- Организация, ведение каталогов и картотек, в том числе и электронных каталогов, отражающих печатные и электронные документы.
- Привлечь учащихся к чтению отечественной литературы, как мощного фактора влияния правового и нравственного воспитания.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Обслуживание пользователей на абонементе.
- Обслуживание пользователей в читальном зале.
- Оказание информационной и справочно-библиографической услуг:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
 - Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
 - Оформление тематических книжных выставок.

1. Организация библиотечного обслуживания			
1.	1. Ведение документов учёта и контроля школьной библиотеки.	В течение года	Завучи по УВР библиотекари
2.	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки.	В течение года	Завучи по УВР библиотекарь
3.	Накопление собственного банка информации.	В течение года	Библиотекарь

2. Работа с фондом учебной литературы

1.	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.	июнь, август, сентябрь	Библиотекарь
2.	Ведение папки учёта выдачи учебников по классам.	сентябрь, май	Библиотекарь
3.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025/2026 учебный год.	октябрь	Библиотекарь
4.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -□ работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; -□ составление совместно с учителями заказа на учебники с учётом их требований на 2026/2027 учебный год; -□ формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также с учётом инвентаризации; -□ согласование и утверждение бланка-заказа на 2026/2027 учебный год администрацией школы; -□ осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; -□ подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов.	январь, февраль	Завучи по УВР Библиотекарь
5.	Прием и обработка поступивших учебников: □ оформление накладных; □ запись в книгу суммарного учёта; □ штемпелевание; □ оформление картотеки;	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Приём учебников у учащихся (проверка возвращаемых документов, составление списка должников).	Май, июнь	Библиотекарь
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	Сентябрь	Библиотекарь
9.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь, июнь	Библиотекарь
10.	Работа по мелкому ремонту учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь
11.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	Завуч по УВР Библиотекарь
12.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	Библиотекарь
13.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь
14.	Расстановка новых учебников в фонде.	По мере поступления	Библиотекарь

3. Работа с фондом художественной литературы

1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь	Библиотекарь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Библиотекарь

3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации и материального отдела	Библиотекарь
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. 4. Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: - ☐ к художественному фонду (для учащихся 1-11-х классов); - ☐ к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно в течение года	Библиотекарь
6.	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности фонда. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий. 4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 5. Составление списков должников	Постоянно По мере необходимости Один раз в четверть	Библиотекарь
4. Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия. Контроль доставки.	Октябрь, Апрель	Библиотекарь
5. Справочно-библиографическая работа			
1.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование каталога художественной литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
6. Работа с читателями			
1. Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абоненте: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Обеспечение работы с фондом читального зала.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
2. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года.	Январь, август	Библиотекарь
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течении года	Библиотекарь

3. Работа с учащимися школы

1.	Перерегистрация читателей.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года	Библиотекарь
7.	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь

7. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей.

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме.

Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.

Сентябрь

1.	День знаний	01 сентября	Библиотекарь
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября	Классные руководители Библиотекарь
3.	Неделя безопасности	03-09 сентября	Библиотекарь
4.	155 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)	07 сентября	Классные руководители Библиотекарь
5.	90 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935-2021)	13 сентября	Библиотекарь
6.	День национального костюма	13 сентября	Классные руководители Библиотекарь
7.	135 лет со дня рождения английской писательницы, «королевы детектива» Агаты Кристи (1890–1976)	15 сентября	Библиотекарь
8.	125 лет со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (1900–1964)	22 сентября	Библиотекарь
9.	230 лет со дня рождения русского поэта, общественного деятеля, декабриста Кондратия Фёдоровича Рыльева (1795-1826)	29 сентября	Библиотекарь

Октябрь

1.	130 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)	03 октября	Библиотекарь
2.	День учителя	05 октября	Классные руководители

			Библиотекарь
3.	День Республики Башкортостан	10 октября	Классные руководители Библиотекарь
4.	155 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе Ивана Александровича Бунина (1870–1953)	22 октября	Библиотекарь
5.	Праздник Белых Журавлей в России	22 октября	Библиотекарь
6.	Международный день школьных библиотек	22 октября	Библиотекарь
7.	105 лет со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари (1920–1980)	23 октября	Библиотекарь
8.	100 лет со дня рождения русского писателя Владимира Карповича Железникова (1925-2015)	26 октября	Библиотекарь
9.	105 лет со дня рождения писателя, автора военной прозы Вячеслава Леонидовича Кондратьева (1920–1993)	30 октября	Библиотекарь
Ноябрь			
1.	День народного единства	04 ноября	Библиотекарь
2.	День матери	26 ноября	Библиотекарь
3.	110 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979) 145 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)	28 ноября	Библиотекарь
4.	120 лет со дня рождения русского писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905-1995)	29 ноября	Библиотекарь
5.	190 лет со дня рождения американского писателя, классика мировой детской литературы Марка Твена (1835-1910)	30 ноября	Библиотекарь
Декабрь			
1.	Всемирный день борьбы со СПИДом День инвалидов День Неизвестного Солдата	01 декабря	Классные руководители Библиотекарь
2.	200 лет со дня рождения русского писателя, поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893)	04 декабря	Библиотекарь
3.	205 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892)	05 декабря	Библиотекарь
4.	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	05 декабря	Классные руководители Библиотекарь
5.	День прав человека	10 декабря	Библиотекарь
6.	День конституции Российской Федерации	12 декабря	Библиотекарь
7.	День башкирского языка	14 декабря	Классные руководители Библиотекарь
8.	120 лет со дня рождения писателя-фантаста Александра Ивановича Абрамова (1900–1985)	31 декабря	Библиотекарь
Январь			
1.	90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971)	03 января	Библиотекарь
2.	130 лет со дня рождения писателя Ильи Яковлевича Маршака (1896– 1953)	10 января	Библиотекарь

3.	115 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1999)	14 января	Библиотекарь
4.	200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	27 января	Библиотекарь
5.	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
Февраль			
1.	День разгрома советскими войсками немецких войск в Сталинградской битве 1943 г	02 февраля	Классные руководители Библиотекарь
2.	День вывода войск из Демократической республики Афганистан	15 февраля	Классные руководители Библиотекарь
3.	120 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944)	15 февраля	Библиотекарь
4.	195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)	16 февраля	Библиотекарь
5.	120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	17 февраля	Библиотекарь
6.	Международный день родного языка	21 февраля	Учителя родных языков
7.	День защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
Март			
1.	Международный женский день	08 марта	Библиотекарь
2.	Всемирный день поэзии	21 марта	Библиотекарь
3.	115 лет со дня рождения русского писателя Алексея Ивановича Мусатова (1911–1976)	25 марта	Библиотекарь
4.	Неделя детской и юношеской книги (отдельный план)	25-30 марта	Завуч по, ВР Классные руководители Библиотекарь
Апрель			
1.	День птиц	1 апреля	Библиотекарь
2.	День здоровья	07 апреля	Библиотекарь
3.	День авиации и космонавтики	12 апреля	Классные руководители Библиотекарь
4.	140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	15 апреля	Библиотекарь
5.	День национального костюма народов Республики	19 апреля	Библиотекарь
6.	День памяти жертв радиационных аварий и катастроф	24 апреля	Библиотекарь
Май			
1.	День победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	09 мая	Библиотекарь
2.	Международный день семьи	15 мая	Библиотекарь
3.	135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	15 мая	Библиотекарь
4.	День славянской письменности и культуры	24 мая	Библиотекарь
5.	Общероссийский День библиотек	27 мая	Библиотекарь
Июнь			
1.	День защиты детей	01 июня	Библиотекарь

2.	День окружающей среды	05 июня	Библиотекарь
3.	Пушкинский день России	06 июня	Библиотекарь
4.	День России	12 июня	Библиотекарь
5.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня	Библиотекарь

8. Информационно-библиографическая работа

1.	Ведение картотеки периодических изданий, поступающих в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Создание базы данных по фонду	В течение года	Библиотекарь
3.	Информационные справки по фонду	В течение года	Библиотекарь

9. Методическая работа

1.	Участие в конкурсе «Лучшая школьная библиотека»	В течении года	Методист РМО Шутова Н.С. Библиотекарь МБОУ «ООШ с. Саклово» Бахтиева Альфира Галимьяновна
2.	Изучение профессиональной литературы	В течение года	Библиотекарь

10. Повышение профессионального мастерства библиотекарей

1.	Курсы повышения квалификации, дистанционные курсы	В течение года	Методист РМО Руководитель РМО Библиотекарь
2.	Участие в НПК. Подготовка участников, размещение работ в интернете.	В течении года	Библиотекарь
3.	Участие в семинарах для библиотекарей	Согласно плану РМО, в течении года	Библиотекарь
4.	Распространение передового -личного опыта библиотекарей.	В течение года	Методист РМО, Руководитель РМО, Библиотекарь

11. Вспомогательно-техническая работа

1.	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь	Библиотекарь
2.	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль	Библиотекарь
3.	Международный женский день. (подбор стихов, песен, сценарий)	Март	Библиотекарь
4.	День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов	Апрель, май	Библиотекарь
5.	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Согласно плану предметных недель	Библиотекарь

12. Работа по организации труда и управлению

1.	Ведение «Дневника библиотеки»	В течение года	Библиотекарь
2.	Статистический учет	В течение года	Библиотекарь
3.	Составление планов работы	Июнь, август, декабрь	Библиотекарь

План составила заведующая библиотекой Нехина Т.Е.

